

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โรงพยาบาลเกาะกูด จังหวัดตราด

โรงพยาบาลเกาะกูด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลเกาะกูด เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวน งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการ วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑.๑ งบดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลเกาะกูด มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ หมวด วงเงินที่ ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๔,๕๔๔,๓๐๖ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๗๕,๔๔๔.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๘ ประหยัดงบประมาณ เป็นเงิน ๘๖๘,๘๖๑.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๒ แยกเป็นรายหมวด ดังต่อไปนี้

หมวด	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง	
				เฉพาะเจาะจง	ตกลงราคา
๑.ต้นทุนยา	๗๐๐,๐๐๐	๘๔๐,๓๗๑.๖๘	-๑๔๐,๓๗๑.๖๘	✓	
๒.ต้นทุนเวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา และวัสดุการแพทย์	๒๔๘,๐๐๐	๓๖๑,๕๙๙.๗๒	-๑๑๓,๕๙๙.๗๒	✓	
๓.วัสดุทันตกรรม	๘๐,๐๐๐	๒๙,๐๘๘.๓๐	๕๐,๙๑๑.๗๐	✓	
๔.วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์	๔๙๕,๐๐๐	๔๓๕,๖๙๗	๕๙,๓๐๓	✓	
๕.ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษา	๒๔๓,๒๕๐	๖๐,๘๑๒	๑๘๒,๔๓๘	✓	
๖.ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๙๔๔,๔๕๖	๑,๒๔๑,๐๕๑.๕๗	๗๐๓,๔๐๔.๘๙	✓	
๗.วัสดุใช้ไป	๘๓๓,๖๐๐	๗๐๖,๘๒๔.๓๕	๑๒๖,๗๗๕.๖๕	✓	
รวม	๔,๕๔๔,๓๐๖	๓,๖๗๕,๔๔๔.๖๒	๘๖๘,๘๖๑.๓๘	๒๙๒	๐
	คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๘๘	๑๙.๑๒	๑๐๐	๐

๑.๒งบลงทุน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลเกาะกูด ได้รับจัดสรรงบลงทุน จำนวน ๕ รายการ วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๒,๑๙๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๔,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๗ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง	
				ตกลงราคา	e-bidding
๑.ปรับปรุงอาคารแพทย์แผนไทย	๕๒๗,๘๐๐	๐	๕๒๗,๘๐๐		✓
๒.ซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐	๐	✓	
๓.ซ่อมแซมป้ายโรงพยาบาลเกาะกูด	๖๗,๐๐๐	๐	๖๗,๐๐๐	✓	
๔.กล้องจุลทรรศน์ชนิดตาเดียว	๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	๐	✓	
๕.ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอาคารผู้ป่วยนอก	๑,๓๑๐,๐๐๐	๐	๑,๓๑๐,๐๐๐		✓
รวม	๒,๑๙๒,๘๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๑,๙๐๔,๘๐๐	๓	๒
คิดเป็นร้อยละ		๑๓.๑๓	๘๖.๘๗		

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในกระบวนการต่างๆ ได้ เช่น ระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ เป็นข้าราชการค่อนข้างน้อย ส่วนใหญ่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การแต่งตั้งจึงต้องเป็นเจ้าหน้าที่คนเดิมๆ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่มีความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบด้านงบประมาณ ประสบการณ์ในการทำงานน้อยและขาดความรู้ความเข้าใจในระบบ e-bidding ทำให้งานไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน เสี่ยงต่อการถูกเรียกงบคืนจากเจ้าของเรื่อง

๔.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม/ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๔.๓ จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๔.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน เป็นต้น

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุวิมล บังใบ)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้บริหาร

(นายวัชร ทับศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด