



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด อ่ามนาเกาะกูด จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/พ.๘๗๔ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประযุชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงด้าน Non-clinical ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเกาะกูด นั้น ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดผลประযุชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการป้องกันผลประযุชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประযุชน์ทับซ้อน และจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประযุชน์ทับซ้อน โดยมีแนวทางในการป้องกันปัญหาเรื่องผลประযุชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. มีประสิทธิภาพและมีการห้ามผลประযุชน์ทับซ้อน

๒. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร(Good Government)

๓. การกำกับ ตรวจสอบการจัดหายาสุก

เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประযุชน์ทับซ้อน ที่มีความมีการกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประยุชน์ทับซ้อนและจัดทำคู่มือของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเกาะกูด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประยุชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลเกาะกูด

๒. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่รับทราบไปยังหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จัดเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสุวินล บังใบ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-ทราบ

-อนุมัติ/ลงนาม

(นายวัชระ ทับศรี)

นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลเข้าสมิง

ปฏิบัติงานโรงพยาบาลเกาะกูด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด



ประกาศโรงพยาบาลเกาะกูด
เรื่อง กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เพื่อเป็นการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลเกาะกูดจึงกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์ปชั่น การรับสินบนทุกรูปแบบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. ไม่เรียกหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือหากห้อง เพื่อการได้ฯอันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๕. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย หากพบการกระทำผิดเข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ให้ใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหลาด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๗. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก
๘. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๙. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ควบคุม กำกับ คุ้มครอง เพื่อมิให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ต่างๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

นายวชระ ทับศรี

(นายแพทย์ปฎิบัติการ โรงพยาบาลเชาสมิง
ปฎิบัติงานโรงพยาบาลเกาะกูด
รักษากำรในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด)

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
โรงพยาบาลเกาะกูด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

คำนำ

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในการกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรถึงระดับสังคม

ในครั้มวันนี้จะสะท้อนหลักการและแนวคิดที่เป็นสากล พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการประยุกต์ใช้เพื่อการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ ครอบแนวแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมา
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์

บทที่ ๒ กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ภาคผนวก

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การปฏิบัติ ให้เป็นกลไกสำคัญที่จะป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทำที่อื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ โรงพยาบาลケーグูดจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบปฏิบัติการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฉบับนี้ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลケーグูด ให้เกิดความตระหนักรถึงปัญหา และป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร อันจะเป็นการนำไปสู่การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส สุจริต ลดระดับการทุจริตประพฤติมิชอบในสังคมไทยให้เที่ยบเท่ามาตรฐานสากลต่อไป

หลักการและเหตุผล

ความเสี่ยง (Risk) คือ การวัดความสามารถที่ดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เชี่ยวญอยู่ ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนและความจำกัดของทรัพยากร การจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือการจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการระบุวิเคราะห์ (Risk Analysis) ประเมิน (Risk Assessment) ดูแล ตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) ที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงานเพื่อให้องค์กรลดความเสี่ยหายจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากอุบัติภัย หรือภัยที่องค์กรต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวคือเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนและอยู่ได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดว่าจะอยู่เฉพาะในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน ถือเป็นรูปแบบหนึ่งของการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบเป็นการกระทำที่ขัดต่อลักษณะคุณธรรม จริยธรรม และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Government)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การบูรณาการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและความคุณกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดภัยเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเป็นประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น กล่าวคือ ยิ่งมีสถานการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าไร ก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น คณะกรรมการในการขับเคลื่อนมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับกระบวนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลケーグูดและนำผลการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ไม่ให้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพากพ้อง โดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม
๒. เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการของโรงพยาบาลเกาะกุ�
๔. เพื่อจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

บทที่ ๒

กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางการป้องกัน	การกำกับและติดตาม
ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน	๑.การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง	๑.มีขอบเขตการป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อบุคคลหนึ่งหรือคนะบุคคลตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำแบบสำรวจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลแกะกุด ปี พ.ศ.๒๕๖๓ (สำรวจปีละ ๑ ครั้ง) เอกสารหมายเลขอ. ๒.สรุปผลการสำรวจเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลแกะกุด
	๒.การรับสินบนของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการครองชั้นหรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน	๑.ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการครองชั้นหรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน	๑.จัดทำประกาศมาตรการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลต่างๆ โดยประกาศใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.มีการจัดทำหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภัยในหน่วยงาน การรณรงค์ปลูกจิตสำนักคุณธรรม
	๓.ใช้อิทธิพลจากตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.มีรูปแบบ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจนและเครื่องครัด หรือมีแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในการประสานงานระหว่างหน่วยงานและบุคคลภายนอก ๒.กำหนดระบบการตรวจสอบที่เข้มแข็ง โดยเน้นสร้างความโปร่งใสที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วม ๓.สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรักบุคลากร เรื่อง กฎระเบียบและโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญาและทางละเมิด ๔.ส่งเจ้าหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างอบรมให้ความรู้ความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๕.ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑.มีแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒.มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓.ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎระเบียบอื่นๆ ๔.การใช้แบบบันทึกเสนอความต้องการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ ๕.มีหน่วยตรวจสอบภายในปีละ ๑ ครั้ง ๖.ประกาศมาตรการการรับสินบนการจัดซื้อจัดจ้างปีละ ๑ ครั้ง ๗.ใช้แนวทางปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ คือแบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้างของ

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางการป้องกัน	การกำกับและติดตาม
		๖.ผู้บังคับบัญชากำกับ ควบคุมและ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างใกล้ชิด ๗.ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	หน่วยงานใช้ทุกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ๘.เปิดโอกาสให้ประชาชน บุคลากรใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน ๙.เปิดเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประชาชนทราบโดยลงประกาศ ในเว็บไซต์หน่วยงาน ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๑๐.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(สขร.๑) ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
	๔.มาตรการใช้รถ ราชการ (๑) การใช้รถราชการ ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย รถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับ ^{แก้ไขเพิ่มเติม} (๒) ผู้ใช้รถราชการ ละเลยการปฏิบัติตาม ระเบียบ (๓) การใช้รถราชการ ในการทำธุระส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่	๑.มีการจัดประชุมเกี่ยวกับแนว ทางการใช้รถราชการให้กับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเกาะกูดรับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วถ้วน ๒.จัดทำคู่มือการใช้รถราชการ-การ บำรุงรักษาอยู่ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความ เสียงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ๓.หัวหน้ากสิ่งงานบริหารตัว ตรวจสอบใบอนุญาตการใช้รถยนต์ ส่วนราชการ(แบบ ๑) ทุกวัน หากมี กรณีใช้รถไม่ถูกต้องให้รายงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันที ๔.กรณีที่มีการนำรถราชการไปใช้ ก่อนได้รับอนุญาต(กรณีฉุกเฉินหรือ เร่งด่วน)ให้ผู้ขอรับอนุญาตใช้รถยนต์ รายงานผลการใช้รถราชการทันที หลังจากใช้รถราชการ	
	๕.เบิกจ่าย ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและใน วันหยุดราชการยังไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	-มีการจัดทำขั้นตอนการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ , ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลเอกชน เนี้ยเลี้ยงเท่านา จ่ายและเงินเพิ่มพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข	

ผู้รับผิดชอบ	ลักษณะ/ประเภท	กรอบแนวทางการป้องกัน	การกำกับและติดตาม
		<p>(พ.ต.ส.) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วไป</p> <p>-จัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	

- กลไกการกำกับติดตามการวางแผนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

แบบสำรวจการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลแกะกูด พ.ศ.๒๕๖๓

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑.เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| ๒.อายุ | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๖๐ ปี | <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๖๐-๗๐ ปี |
| | <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๗๑-๘๐ ปี | <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๘๑-๙๐ ปี |
| ๓.ตำแหน่งปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
<input type="checkbox"/> หัวหน้ากลุ่มงาน
<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน
<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน | |

ตอนที่ ๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใต้หน่วยงาน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงในเรื่องการรับสินบนภายใต้หน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	ใช่	ไม่ใช่	ระบุรายละเอียดตามหมายเหตุ
๑.บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการใช้อำนาจหน้าที่ในการหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือเพื่อคณะบุคคล			
๒.บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อครัวซึ่น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน			
๓.บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการใช้อิทธิพลในอำนาจหน้าที่เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม			
๔.บุคลากรในหน่วยงาน ใช้ทรัพย์สินส่วนราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยแท้			
๕.บุคลากรในหน่วยงาน ไม่นำข้อมูลความลับทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตน			
๖.บุคลากรในหน่วยงาน ไม่ใช้เวลาราชการในการทำงานพิเศษเพื่อประโยชน์ส่วนตน			
๗.บุคลากรในหน่วยงาน ที่เกณฑ์อายุราชการหรือออกจากตำแหน่งเดิม เพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่งหน้าที่เดิม เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน			

หมายเหตุ หากตอบประเด็นการประเมินว่า “ไม่ใช่” ในประเด็นการประเมินที่ ๑-๗ ต้องระบุข้อมูล ดังนี้

- ๑.รายละเอียดของเรื่องที่เกิดขึ้น
- ๒.ความคืบหน้าของการตรวจสอบ
- ๓.ผลลัพธ์ที่ได้รับภายหลังการตรวจสอบแล้วเสร็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งประกาศกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด ได้จัดทำประกาศกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเกาะกูด

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด ขอส่งประกาศกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้ ทั้งนี้ข้อความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางสุวิมล บังใบ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/ ก๊๖๗ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด

ตามที่ โรงพยาบาลเกาะกูด ได้จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลเกาะกูด และได้ประกาศนโยบายของผู้บริหาร “โรงพยาบาลเกาะกูดใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต” และได้มีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต และการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วนั้น โรงพยาบาลเกาะกูดได้ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้เข้าใจแนวทางและให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติ เพื่อความโปร่งใสขององค์กร

โรงพยาบาลเกาะกูดได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแก้ไขการกระทำการทุจริตในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดเรื่องสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำการทุจริตในสังกัดที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย ๔ มาตรการสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
๔. มาตรการการจัดทำพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา โรงพยาบาลเกาะกูดไม่พบปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แต่มีมาตรการแนวทางในการป้องกันปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
 - มีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
 - การใช้หลักโปร่งใสในการใช้งานในการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าการแต่งตั้ง การโยกย้าย การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร (Good Government)

๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน/ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการวางแผนและติดตามประเมินผล ทุกไตรมาส หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบ หรือมีข้อหักหัวงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำมาวิเคราะห์ในการควบคุมภายในของหน่วยงาน แต่จากการประเมินในรอบที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. กำกับ ตรวจสอบ การจัดทำพัสดุ นอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โรงพยาบาลเกาะกูด ได้กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำพัสดุ ครุภัณฑ์ รวมด้วยวัสดุให้มีการตรวจสอบผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากมีกรณีดังกล่าว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดจะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่

-๒-

เกี่ยวข้องอย่างเด็ขาด ตลอดจนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดแย้ง ระหว่างบทบาท โดยหากผู้มีหน้าที่หรือตำแหน่งที่หมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ที่อาจจุ่งใจ ซักนำสู่การกระทำผิด ต้องถอนตัวจากการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นการให้ คำปรึกษา และงดออกเสียง

๔. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการ เสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับได้เรียนรู้และประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

๖. ส่งเสริมค่านิยมการยกย่อง เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริต และการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลケーアกูด มีการจัดตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการตรวจสอบ ประชุมทบทวนความเสี่ยงขององค์กรทุกไตรมาส หากมีปัญหารือ อุปสรรคในการดำเนินงานในกรณีต่างๆ คณะกรรมการจะนำปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบมากำหนดเป็นปัญหา ขององค์กรเพื่อนำไปสู่การแก้ไข โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจจะเกิดการทุจริตที่จำเป็นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางสุวิมล บังใบ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-ทราบ

-อนุมัติ/ลงนาม

(นายวัชระ ทับศรี)

นายแพทย์ปฏิบัติการ โรงพยาบาลเขาสมิ

ปฏิบัติงานโรงพยาบาลケーアกูด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลケーアกูด

EB 21(5)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี : ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

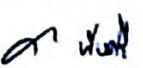
หัวข้อ : การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ๑.บันทึกข้อความลงนามประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- ๒.หนังสือแจ้งเวียนประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และ คู่มือกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- ๓.บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

Link ภายนอก : <https://kohkuthospital.net/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางสุวิมล บังใบ) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓	 (นายวัชระ ทับศรี) นายแพทย์บัญชาติการ โรงพยาบาลเข้าสมิง บัญชาติงานโรงพยาบาลเกาะกูด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวชวิตา ยิสารคุณ)
 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓