



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ที่ ศร ๐๐๓๓.๓๐๑/

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งงบดำเนินการและงบลงทุน และต้องมีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา คือ ให้รายงานในทุกไตรมาส นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ในกรณีนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำผลการดำเนินงานดังกล่าวเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะกูดต่อไป

(นางสาวสิริยาภรณ์ โผยเชื้อ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิมล บังใบ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รท.หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-ทราบ/ลงนามแล้ว อนุญาต

(นายณัฐภัทร ศรีอุดมพร)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด