



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะกูด อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๒๕๖

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งงบดำเนินการและงบลงทุน และต้องมีการรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลา คือ ให้รายงานในทุกไตรมาส นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ในกรณี งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำผลการดำเนินงานดังกล่าวเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะกูดต่อไป

(นางสาววิมล เพ็ญทรัพย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสุวิมล บังใบ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รศ.หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

-ทราบ/ลงนามแล้ว อนุญาต

(นายรัฐสรณ์ รัตนนิกุล)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะกูด